Javno podjetje
Komunala Škofja Loka

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

SERVIS, OVERITEV IN DOBAVA VODOMEROV

Številka javnega naročila:	JN 09/2025
Vrsta postopka:	Postopek oddaje javnega naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE 3
OSNOVNI PODATKI O NAROČILU 3
NAROČNIK 3
GOSPODARSKI SUBJEKT 4
PRAVNE PODLAGE 4
ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB 4
DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 5
ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 6
USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA 6
ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 6
SKLENITEV POGODBE 6
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS 7
JEZIK PONUDBE 7
VELJAVNOST PONUDBE 8
STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE 8
PONUDBENA CENA 8
PLAČILNI POGOJI 8
SKUPNA PONUDBA 8
PONUDBA S PODIZVAJALCI 9
UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV 9
VARIANTNE PONUDBE 10
DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB 10
ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE 10
PRAVNO VARSTVO 11
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE/ZAHTEVE 12
4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI 26
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 26
POGOJI ZA SODELOVANJE 29
5. MERILA 31
6. FINANČNO ZAVAROVANJE 31
7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE Z OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE 32

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o. vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila »SERVIS, OVERITEV IN DOBAVA VODOMEROV«.

Ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

V Škofji Loki, dne 10. 12. 2025

Zakoniti zastopnik naročnika:
Primož Ržen, l. r., direktor

2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je servis, overitev in dobava vodomerov.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz poglavja Tehnične specifikacije/zahteve ter obrazca Vzorec pogodbe.

Z izbranim ponudnikom oziroma ponudniki bo naročnik sklenil pogodbo za obdobje šestintrideset (36) mesecev oziroma do izčrpanja pogodbene vrednosti, kar nastopi prej.

Javno naročilo JE razdeljeno na sklope, in sicer na dva sklopa (SKLOP 1 in SKLOP 2).

NAROČNIK

Javno naročilo izvaja naročnik Javno podjetje Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju besedila: naročnik).

Kontaktna oseba naročnika: Lejla Mahmutović
telefon: 04 50 23 536
e-pošta: lejla.mahmutovic@komunalaskofjaloka.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali uporabo dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

GOSPODARSKI SUBJEKT

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Gospodarski subjekt poleg ponudnika predstavljajo tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

PRAVNE PODLAGE

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 45/2010, s spremembami in dopolnitvami);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 83/2001, s spremembami in dopolnitvami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017, s spremembami in dopolnitvami);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji, in ureja zadevno področje.

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Terminski načrt:	Datumi:
Rok za postavitev vprašanj	do 24. 12. 2025 do 12:00
Rok za predložitev ponudb	do 8. 1. 2026 do 12:00
Odpiranje ponudb	8. 1. 2026 ob 13:00

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo

funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila potekajo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do zgoraj navedenega roka za postavitev vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v roku devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu *Podatki o ponudniku*, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, 80/1999, s spremembami in dopolnitvami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

JEZIK PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se predložijo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 3. 2026. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

PONUDBENA CENA

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

PLAČILNI POGOJI

Plačilni pogoji so razvidni iz obrazca *Vzorec pogodbe*.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju *Pogoji za priznanje sposobnosti* te dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz poglavja *Pogoji za priznanje sposobnosti* te dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/ blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta, s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe in bo takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE/ZAHTEVE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je servis, overitev in dobava vodomerov. Javno naročilo JE razdeljeno na sklope, in sicer na dva sklopa:

- SKLOP 1 (servis in overitev obstoječih vodomerov)

  in

- SKLOP 2 (dobava daljinskih vodomerov).

SKLOP 1

TEHNIČNE ZAHTEVE – Servis in overitev obstoječih vodomerov 2026-2028

Zahteve:

Ponudnik ali podizvajalec mora zagotoviti laboratorij za kontrolo na področju Slovenije.

Ponudnik ali podizvajalec mora biti akreditiran za redno ali izredno kontrolo vodomerov po pravilnikih: Pravilnik o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 19/2016, s spremembami in dopolnitvami) poglavje MI-001:Vodomeri.

Ponudnik ali podizvajalec mora zagotoviti servisiranje in overjanje merilnih vložkov brez ohišja, kjer to dovoljuje certifikat o odobritvi tipa.

Prevzem vodomerov pri naročniku.

Razdiranje vodomerov.

Pranje plastificiranih in peskanje medeninastih ohišij.

Peskanje in lakiranje pokrova vodomera.

Lakiranje (peskanih) medeninastih ohišij.

Menjava regulirnega vijaka na ohišju.

Popraviti priključne navoje na ohišju vodomera.

Stekla oprati, poškodovana zamenjati za nova.

Dostava vodomerov naročniku na njegov naslov.

Lastna zaloga servisiranih vodomerov serviserja (vnaprej pripravljeni).

Vodomeri overjeni v skladu z zakonom.

Uporabljeni originalni rezervni deli oz. dovoljeni nadomestki s certifikatom.

Industrijski navadni vodomeri in mali vodomeri DN15 - DN 40 morajo imeti stanje na števílčnici po servisiranju »0«.

Dokazila ponudnika ali podizvajalca:

Kopija veljavne akreditacijske listine.

Kopija priloge akreditacijski listini.

Kopijo veljavne odločbe o imenovanju skladno s Pravilnikom o zahtevah, postopku imenovanja, nalogah in nadzoru imenovanih oseb na področju meroslovja (Uradni list RS, št. 131/04, s spremembami in dopolnitvami).

PREDVIDENO ŠTEVILO VODOMEROV ZA SKLOP 1 ZA CELOTNO OBDOBJE NAROČILA:

Dimenzija	Št. vodomerov
DN 13	141
DN 20	2.125
DN 25	44
DN 30	16
DN 40	10
DN 50	6
DN 50 komb.	28
DN 65 komb.	1
DN 80 komb.	12
DN 100 komb.	2
DN 150 komb.	0
SKUPAJ vodomerov:	**2.385**

Dokazila ponudnika ali podizvajalca za SKLOP 1:

Ponudnik mora predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 1a – PONUDBENI REDRAČUN sklop 1 (excel tabela).

SKLOP 2

TEHNIČNE ZAHTEVE ZA VODOMERE – Dobava daljinskih vodomerov 2026-2028

Zahteve:

Osnovne tehnične zahteve za vse vodomere so naslednje:

- vsi vodomeri morajo imeti veljavno MID odobritev tipa vodomera,
- vsi vodomeri morajo imeti osnovni prikaz na številčnici v m^3,
- vodomeri morajo omogočati daljinsko odčitavanje (integrirani ali kompaktni ali zunanji radijski modul),
- imeti morajo viden overitven žig,
- vodomeri morajo biti novi in ne obnovljeni,
- ponudniki mora predložiti izjavo proizvajalca, ki potrjuje tehnično podporo pri sodelovanju na projektu (MAF obrazec).

Tehnične zahteve za mehanske vodomere DN 15 - DN 40

Skupne zahteve za mehanske vodomere od DN 15 do DN 40 vključno so naslednje:

- vodomeri morajo meriti porabo vode po volumetričnem principu,
- vse dimenzije morajo biti od istega proizvajalca in overjeni v skladu z MID direktivo,
- dinamično razmerje za vodomere je R160, na zahtevo naročnika morajo biti na voljo tudi vodomeri nižjega ali višjega dinamičnega razmerja (R80 - R800),
- vodomeri morajo omogočati poljuben način vgradnje (vertikalno, horizontalno, nagib preko osi do 45°), pri tem pa ohraniti merilne karakteristike,
- ohišja vodomerov morajo biti iz medenine,
- vodomeri morajo imeti številčnico zaščiteno z mineralnim steklom in bakrenim oklepom (IP68), da je preprečeno rošenje številčnice,
- številčnica mora biti vrtljiva minimalno za 359°,
- serijska številka vodomera in črtna koda morata biti na ohišju številčnice,
- na ohišju vodomera mora biti oznaka za smer pretoka,
- vodomeri morajo imeti vgrajeno dodatno čistilno mrežico pred vstopom vode v merilno komoro,
- vodomeri morajo biti dobavljeni s proti povratnim ventilom, ki je nameščen na iztoku iz vodomera,
- vodomeri morajo omogočati namestitev radijskega modula ali impulznega dajalnika direktno na vodomer brez poškodbe overitvenega žiga,
- številčnica in oznaka serijske številke vodomera morata biti vidni tudi brez demontaže oz. premikanja nameščenega radijskega modula ali impulznega dajalnika,
- vse dimenzije vodomerov morajo imeti kompatibilne številčnice, katere omogočajo namestitev istega tipa modula ali impulznega dajalnika brez dodatne uporabe kabelske povezave,
- vodomeri morajo biti dobavljeni s tovarniško nameščenim in programiranim radijskim modulom,
- vodomeri morajo imeti veljaven certifikat za uporabo v sistemih za oskrbo s pitno vodo, izdan s strani WRAS ali ACS,
- za vodomere mora biti na voljo radijski modul za direktno montažo na vodomer ali možnost integrirane izvedbe kjer je radijski modul vgrajen v vodomer (tehnične zahteve za radijski modul so navedene v nadaljevanju),
- za vodomere mora biti na voljo impulzni dajalnik za direktno montažo na vodomer, izveden z elektronskim induktivnim senzorjem,
- vse dimenzije vodomerov morajo imeti konstrukcijsko kompatibilne številčnice, katere omogočajo namestitev istega tipa komunikacijskega modula za wM-Bus / LoRaWAN.

Dodatne tehnične zahteve za posamezno dimenzijo mehanskih vodomerov od DN 15 do DN 40:

ŠTEVILKA POSTAVKE	ZAHTEVE NAROČNIKA
1.	Volumetrični vodomer DN15 (1/2") Zahteve: - Vgradna dolžina L = 165 mm, - navoj vodomera G 3/4", - Q_3 = 2,5 m³/h in 160 ≤ R ≤ 800, - temperaturni razred T50, - nazivni tlak PN16 in - ravni del pred/za vodomerom U0 / D0.
2.	Volumetrični vodomer DN20 (3/4") Zahteve: - Vgradna dolžina L = 190 mm, - navoj vodomera G 1", - Q_3 = 2,5 m³/h in 160 ≤ R ≤ 800, - temperaturni razred T50, - nazivni tlak PN16 in - ravni del pred/za vodomerom U0 / D0.
3.	Volumetrični vodomer DN25 (1") Zahteve: - Vgradna dolžina L = 260 mm, - navoj vodomera G 1" 1/4, - Q_3 = 6,3 m³/h in 160 ≤ R ≤ 800, - temperaturni razred T50, - nazivni tlak PN16 in - ravni del pred/za vodomerom U0 / D0.
4.	Volumetrični vodomer DN32 (5/4") Zahteve: - Vgradna dolžina L = 260 mm, - navoj vodomera G 1" 1/2, - Q_3 = 10 m³/h in 160 ≤ R ≤ 800, - temperaturni razred T50, - nazivni tlak PN16 in - ravni del pred/za vodomerom U0 / D0.

5.	Volumetrični vodomer DN40 (6/4") Zahteve: - Vgradna dolžina L = 300 mm, - navoj vodomera G 2", - Q_3 = 16 m³/h in 160 ≤ R ≤ 500, - temperaturni razred T50, - nazivni tlak PN16 in - ravni del pred/za vodomerom U0 / D0.

Tehnične zahteve za magnetno induktivne vodomere DN 25 - DN 50

Skupne zahteve za magnetno induktivne vodomere od DN 25 do DN 50 vključno so naslednje:

- vodomeri morajo meriti porabo vode po magnetno induktivnem principu,
- cevi ohišja vodomerov morajo biti prazne brez senzorjev, zrcal ali podobnih ovir,
- vse dimenzije morajo biti od istega proizvajalca in overjeni v skladu z MID direktivo,
- dinamično razmerje za vodomere je R800, na zahtevo naročnika morajo biti na voljo tudi vodomeri nižjega ali višjega dinamičnega razmerja (R80 - R800),
- vodomeri morajo omogočati poljuben način vgradnje (vertikalno, horizontalno, nagib preko osi do 45°), pri tem pa ohraniti merilne karakteristike,
- vodomeri morajo imeti številčnico zaščiteno, da je preprečeno rošenje številčnice IP68,
- serijska številka vodomera in črtna koda morata biti na ohišju številčnice,
- vodomeri morajo imeti vgrajeno dodatno čistilno mrežico pred vstopom vode v vodomer,
- vodomeri morajo biti dobavljeni s proti povratnim ventilom, ki je nameščen na iztoku iz vodomera,
- vodomeri morajo imeti vgrajen (integriran) radijski modul, ki hkrati oddaja wM-Bus in LoRaWAN telegrame hkrati,
- vodomeri morajo imeti veljaven certifikat za uporabo v sistemih za oskrbo s pitno vodo, izdan s strani WRAS ali ACS ali podobno.

1.	Magnetno induktivni vodomer DN25 (1") Zahteve: - Vgradna dolžina L = 260 mm, - navoj vodomera G 1" 1/4, - Q_3 = 6,3 mł/h in R 800, - temperaturni razred T50, - nazivni tlak PN16 in - ravni del pred/za vodomerom U0 / D0.

2.	Magnetno induktivni vodomer DN32 (5/4") Zahteve: - Vgradna dolžina L = 260 mm, - navoj vodomera G 1" 1/2, - Q_3 = 10 mł/h in R800, - temperaturni razred T50, - nazivni tlak PN16 in - ravni del pred/za vodomerom U0 / D0.
3.	Magnetno induktivni vodomer DN40 (6/4") Zahteve: - Vgradna dolžina L = 300 mm, - navoj vodomera G 2", - Q_3 = 16 mł/h in R800, - temperaturni razred T50, - nazivni tlak PN16 in - ravni del pred/za vodomerom U0 / D0.
4.	Magnetno induktivni vodomer DN50 (2") Zahteve: - Vgradna dolžina L = 270 mm, - navoj vodomera G 2", - Q_3 = 16 mł/h in R800, - temperaturni razred T50, - nazivni tlak PN16 in - ravni del pred/za vodomerom U0 / D0.

Tehnične zahteve za mehanske vodomere DN 50 – DN 150

Skupne zahteve za mehanske vodomere od DN 50 do DN 150 vključno so naslednje:

- vodomeri morajo delovati po Woltmann načinu merjenja,
- vse dimenzije morajo biti od istega proizvajalca in overjeni v skladu z MID direktivo,
- vodomeri morajo omogočati horizontalni in vertikalni način vgradnje,
- dinamično razmerje je R250 za horizontalni način vgradnje in R125 za vertikalni način vgradnje, na zahtevo naročnika morajo biti na voljo tudi vodomeri nižjega dinamičnega razmerja (R100),
- ohišje vodomera mora biti iz litega železa z epoksi zaščito,
- vodomeri morajo imeti standardne prirobnične priključke iz litega železa in zaščitene z enako vrsto barvanja kot ohišje vodomera,
- vodomeri morajo imeti mehansko števílčnico zaščiteno z mineralnim steklom in bakrenim oklepom (IP68), da je preprečeno rošenje števílčnice,
- za prenos med merilnim delom in števílčnico je uporabljen magnet,

- številčnica mora biti vrtljiva minimalno za 180° v obe smeri,
- serijska številka vodomera mora biti na ohišju številčnice ali napisni ploščici vodomera,
- na ohišju vodomera mora biti oznaka za smer pretoka,
- vodomeri morajo omogočati namestitev radijskega modula ali impulznega dajalnika direktno na vodomer brez poškodbe overitvenega žiga,
- številčnica in oznaka serijske številke vodomera morata biti vidni tudi brez demontaže oz. premikanja nameščenega radijskega modula ali impulznega dajalnika,
- vse dimenzije vodomerov morajo imeti konstrukcijsko kompatibilne številčnice, katere omogočajo direktno namestitev na vodomer, ali radijskega modula (wM-Bus / LoRaWAN), ali impulznega dajalnika, ki se nato lahko priključi na zunanji komunikacijski modul

  (ponudnik mora ponuditi vsaj eno rešitev za daljinsko odčitavanje),
- vodomeri morajo biti dobavljeni s tovarniško nameščenim sprogramiranim kompaktnim radijskim modulom ali impulznim dajalnikom, ki je nato priključen na sprogramiran zunanji komunikacijski radijski modul (ponudnik mora ponuditi vsaj eno možnost priključitve radijskega modula za daljinsko odčitavanje),
- vodomer mora omogočati menjavo overjenega merilnega mehanizma na terenu, brez izgradnje vodomera,
- vodomeri morajo imeti veljaven certifikat za uporabo v sistemih za oskrbo s pitno vodo, izdan s strani WRAS ali ACS.

Dodatne tehnične zahteve za posamezno dimenzijo mehanskih vodomerov od DN 50 do DN 150:

ŠTEVILKA POSTAVKE	ZAHTEVE NAROČNIKA
1.	Obračunski Woltmann vodomer DN50 Zahteve: - Vgradna dolžina L = 200 mm, - prirobnica EN 1092 (št. lukenj = 4), - Q_3 = 40 m³/h in 100 ≤ R(H) ≤ 250 oz. 100 ≤ R(V) ≤ 125, - temperaturni razred T50, - nazivni tlak PN16 in - ravni del pred/za vodomerom U0 / D0.
2.	Obračunski Woltmann vodomer DN80 Zahteve: - Vgradna dolžina L = 225 mm, - prirobnica EN 1092 (št. lukenj = 8), - Q_3 = 100 m³/h in 100 ≤ R(H) ≤ 250 oz. 100 ≤ R(V) ≤ 125, - temperaturni razred T50, - nazivni tlak PN16 in - ravni del pred/za vodomerom U0 / D0.

3.	Obračunski Woltmann vodomer DN100 Zahteve: - Vgradna dolžina L = 250 mm, - prirobnica EN 1092 (št. lukenj = 8), - Q_3 = 160 m³/h in 100 ≤ R(H) ≤ 250 oz. 100 ≤ R(V) ≤ 125, - temperaturni razred T50, - nazivni tlak PN16 in - ravni del pred/za vodomerom U0 / D0.
4.	Obračunski Woltmann vodomer DN150 Zahteve: - Vgradna dolžina L = 300 mm, - prirobnica EN 1092 (št. lukenj = 8), - Q_3 = 250 m³/h in 100 ≤ R(H) ≤ 250 oz. 100 ≤ R(V) ≤ 125, - temperaturni razred T50, - nazivni tlak PN16 in - ravni del pred/za vodomerom U0 / D0.

Tehnične zahteve za mehanske kombinirane vodomere DN 50 – DN 150

Skupne zahteve za mehanske vodomere od DN 50 do DN 150 vključno so naslednje:

- vodomeri morajo delovati po Woltmann načinu merjenja,
- vse dimenzije morajo biti od istega proizvajalca in overjeni v skladu z MID direktivo,
- vodomeri morajo omogočati horizontalni in vertikalni način vgradnje,
- dinamično razmerje je R1600 ali večje za horizontalni način vgradnje, odvisno od dimenzije vodomera,
- ohišje vodomera mora biti iz litega železa z epoksi zaščito,
- glavni in obtočni vodomer morata biti nameščena v istem ohišju-eden za drugim,
- vodomeri morajo imeti standardne prirobnične priključke iz litega železa in zaščitene z enako vrsto barvanja kot ohišje vodomera,
- vodomeri morajo imeti mehansko števílčnico zaščiteno z mineralnim steklom in bakrenim oklepom (IP68), da je preprečeno rošenje števílčnice,
- za prenos med merilnim delom in števílčnico je uporabljen magnet,
- števílčnica mora biti vrtljiva minimalno za 180° v obe smeri,
- serijska številka vodomera mora biti na ohišju števílčnice ali napisni ploščici vodomera,
- na ohišju vodomera mora biti oznaka za smer pretoka,
- vodomeri morajo omogočati namestitev radijskega modula ali impulznega dajalnika direktno na vodomer brez poškodbe overitvenega žiga,
- števílčnica in oznaka serijske številke vodomera morata biti vidni tudi brez demontaže oz. premikanja nameščenega radijskega modula ali impulznega dajalnika,

- vse dimenzije vodomerov morajo imeti konstrukcijsko kompatibilne števílčnice, katere omogočajo direktno namestitev na vodomer, ali radijskega modula (wM-Bus / LoRaWAN), ali impulznega dajalnika, ki se nato lahko priključi na zunanji komunikacijski modul

  (ponudnik mora ponuditi vsaj eno rešitev za daljinsko odčitavanje),
- vodomeri morajo biti dobavljeni s tovarniško nameščenim sprogramiranim kompaktnim radijskim modulom ali impulznim dajalnikom, ki je nato priključen na sprogramiran zunanji komunikacijski radijski modul (ponudnik mora ponuditi vsaj eno možnost priključitve radijskega modula za daljinsko odčitavanje),
- vodomer mora omogočati menjavo overjenega merilnega mehanizma na terenu, brez izgradnje vodomera,
- vodomer mora imeti merilni mehanizem, ki je enak za vse dimenzije od DN 50-DN 100,
- vodomeri morajo imeti veljaven certifikat za uporabo v sistemih za oskrbo s pitno vodo, izdan s strani WRAS ali ACS,
- Za dimenzijo DN 150/40 je vodomer lahko klasične zasnove, z ločenim bypass vodomerom, ki je namenjen samo horizontalni vgradnji.

Dodatne tehnične zahteve za posamezno dimenzijo mehanskih vodomerov od DN 50 do DN 150:

ŠTEVILKA POSTAVKE	ZAHTEVE NAROČNIKA
1.	Obračunski kombinirani vodomer DN50 Zahteve: - Vgradna dolžina L = 270 mm, - prirobnica EN 1092 (št. lukenj = 4), - Q1 = 0,016 m³/h - Q_3 = 25 m³/h in 1600 ≤ R(H) - temperaturni razred T50, - nazivni tlak PN16 in - ravni del pred/za vodomerom U0 / D0.
2.	Obračunski kombinirani vodomer DN80 Zahteve: - Vgradna dolžina L = 300 mm, - prirobnica EN 1092 (št. lukenj = 8), - Q1 = 0,016 m³/h - Q_3 = 63 m³/h in 4000 ≤ R(H) - temperaturni razred T50, - nazivni tlak PN16 in - ravni del pred/za vodomerom U0 / D0.

3.	Obračunski kombinirani vodomer DN100 Zahteve: - Vgradna dolžina L = 360 mm, - prirobnica EN 1092 (št. lukenj = 8), - Q1 = 0,016 m³/h - Q_3 = 100 m³/h in 6300 ≤ R(H), - temperaturni razred T50, - nazivni tlak PN16 in - ravni del pred/za vodomerom U0 / D0.
4.	Obračunski kombinirani vodomer DN150 /40 Zahteve: - Vgradna dolžina L = 500 mm, - prirobnica EN 1092 (št. lukenj = 8), - Q1 = 0,1 m³/h - Q_3 = 250 m³/h in 2500 ≤ R(H) - temperaturni razred T50, - nazivni tlak PN16 in - ravni del pred/za vodomerom U0 / D0.

Tehnične zahteve naročnika za radijske module

Osnovne tehnične zahteve za vse radijske module so naslednje:

- ponudnik mora ponuditi **kompaktne** (clip-on, za montažo direktno na vodomer), **zunanje** (za priklop na impulzni dajalnik, **integrirane** radijske module,
- radijski moduli morajo omogočiti montažo brez poškodbe in prekrivanja overitvenega žiga vodomera,
- radijski moduli morajo omogočati delovanje v temperaturnem območju od -10ºC do +50 ºC,
- vsak radijski modul mora imeti enolično serijsko številko,
- radijski moduli morajo uporabljati standardne komunikacijske tehnologije: wM-BUS OMS, LoRaWAN,
- za vse vrste radijskih modulov mora ponudnik zagotovi ažurno tehnično dokumentacijo potrebno za vključitvi v informacijsko strukturo naročnika za kar je potrebno priložiti podpisano izjavo proizvajalca radijski modulov (obrazec 13 in 14),
- za vse vrste radijskih modulov mora ponudnik v ceno vključiti vse stroške integracije v obstoječo informacijsko strukturo naročnika (podrobno opisano v poglavju IKT ZAHTEVE),
- za parametriranje in tehnično podporo radijskih modulov, mora imeti ponudnik usposobljeno strokovno osebje, za kar je potrebno priložiti podpisano izjavo proizvajalca radijski modulov (obrazci – priloga 3),
- ponudnik naročniku zagotovi tudi brezplačno programsko opremo za spreminjanje standardnih nastavitev in izobraževanje osebja za uporabo te programske opreme,

- radijski moduli morajo biti skladni z EU direktivo (2014/53/EU), ki je potrjena s priloženo Izjavo o skladnosti, podpisano s strani proizvajalca (obrazci – priloga 3).

Tehnične zahteve za radijske module za mehanske vodomere

Za mehanske vodomere od DN15 do DN40 mora ponudnik ponuditi kompaktne (clip-on, za montažo direktno na vodomer), zunanje (za priklop na impulzni dajalnik vodomera) in integrirane radijske module, ki omogočajo sočasno delovanje wM-BUS in LoRaWAN komunikacije. wM-BUS se uporablja za walk-by / drive-by način odčitavanja, LoRaWAN pa se uporabljata za fiksno daljinsko odčitavanje.

Za mehanske vodomere od DN50 do DN150 ponudnik ponudi zunanje (za priklop na impulzni dajalnik vodomera) radijske module, ki omogočajo sočasno delovanje wM-BUS in LoRaWAN komunikacijo in radijske module z NB-IoT komunikacijo. wM-BUS se uporablja za walk-by / drive-by način odčitavanja, LoRaWAN in NB-IoT pa se uporabljata za fiksno daljinsko odčitavanje.

Kompaktni moduli se morajo neposredno pritrditi na vodomer, brez vmesne kabelske povezave in dobavljeni vgrajeni na vodomer. Zaradi omejitve višine v vodomernih jaških, skupna višina vodomera DN20 in radijskega modula (merjena od osi vodomera do vrha radijskega modula), ne sme biti višja od 165 mm.

Zunanji moduli morajo biti dobavljeni s povezovalnim kablom, dolžine minimalno 2 metra in pripravljeni za montažo na steno. Nosilec za na zid mora biti ključen. Spoj z impulznim dajalnikom in konektorji morajo biti izvedeni že pri proizvajalcu oz. ponudniku. Spoj mora biti zalivan oz. nerazstavljiv. Tehnične zahteve in lastnosti spojev ter konektorjev, ki se uporabljajo za namestitev zunanjih modulov, ne smejo biti slabše od tehničnih zahtev in lastnosti, ki so zahtevane za same radijske module.

Tehnične zahteve za wM-BUS / LoRAWAN radijske module

Vsi tipi (integrirani, kompaktni in zunanji) wM-BUS / LoraWAN moduli morajo omogočati sočasno delovanje standardnih komunikacijskih tehnologij: wM-BUS OMS in LoRaWAN.

Kompaktni in zunanji wM-BUS / LoRaWAN modul morata biti ponujena od istega proizvajalca.

LoRaWAN komunikacija je namenjena branju podatkov o porabi in alarmih na daljših razdaljah za namen fiksnega daljinskega odčitavanja. Radijski moduli morajo ustrezati naslednjim tehničnim zahtevam:

- dvosmerni podatkovni protokol, skladen s standardom LoRaWAN™,
- uporabljena radijska frekvenca 868 MHz,
- podpirajo OTAA (Over The Air Activation) aktivacijo,
- vgrajena randomizacija časa pošiljanja zaradi preprečevanja zasičenosti omrežja, tovarniške nastavitve lahko osebje naročnika spreminja s konfiguracijskim orodjem,
- perioda beleženja števčnih stanj (enkrat na uro),
- podatki: trenutno števčno stanje,
- alarmi: puščanje, povratni tok, prevelik pretok, brez porabe, odstranitev, magnetna motnja,
- certificirani po LoRa Alliance zahtevah za specifikacijo 1.0.2 ali novejšo – ponudnik mora ponudbi priložiti veljaven LoRa Alliance certifikat.

Wireless M-bus (wM-bus) komunikacija je namenjena branju podatkov o porabi in sprejemu alarmov na krajših razdaljah za namen walk-by / drive-by odčitavanja. Radijski moduli morajo ustrezati naslednjim tehničnim zahtevam:

- ustreznost standardu EN13757 in OMS specifikacije verzije 4,
- uporabljena radijska frekvenca 868 MHz,
- tovarniške nastavitve lahko osebje naročnika spreminja s konfiguracijskim orodjem,
- maksimalni interval oddajanja wM-BUS sporočil je 16 sekund,
- minimalni podatki pri popisu: trenutno števčno stanje, zadnje obračunsko stanje, alarm,
- minimalni zahtevani alarmi: puščanje, povratni tok, brez porabe, odstranitev, magnetna motnja, nivo baterije.

Dodatne tehnične zahteve za kompaktni in zunanji radijski modul z wM-BUS / LoRaWAN komunikacijo:

ŠTEVILKA POSTAVKE	ZAHTEVE NAROČNIKA
1.	Kompaktni radijski modul wM-BUS / LoRaWAN Zahteve: - vgradnja direktno na vodomer, - stopnja zaščite IP68, - minimalni čas delovanja baterije je 12 let.
2.	Zunanji radijski modul wM-BUS / LoRaWAN Zahteve: - ločene izvedbe s kabelsko povezavo minimalno 2 metra, - stopnja zaščite IP68, - minimalni čas delovanja baterije je 12 let, - impulzni senzor mora biti vključen v ceno radijskega modula.

BT sprejemna radijska postaja

ŠTEVILKA POSTAVKE	ZAHTEVE NAROČNIKA
1.	BT sprejemna prenosna enota Zahteva: - sprejemna enota mora biti kompatibilna z obstoječo programsko opremo naročnika za popis vodomerov, - sprejemnik mora biti primerna za prenašanje in manipulacijo s strani odčitovalca, ki opravlja WB ali DB popis, - za DB popis je dobavljiva v kompletu z eno direktno (prenosno) radijsko anteno in z eno zunanjo (fiksno) radijsko anteno za namestitev na avtomobil, - sprejemna enota mora biti odklenjena, brez dodatnih licenc.

	BT sprejemna radijska postaja za avtomatsko zbiranje podatkov, ki je nameščena na vozilu. Zahteva: - sprejemna enota mora biti kompatibilna z obstoječo programsko opremo naročnika za popis vodomerov, - sprejemnik mora imeti možnost namestitve v vozilo in priklop na napajanje preko avto inštalacije, - avtomatska funkcija popisovanja, - opremljena z eno zunanjo (fiksno) radijsko anteno za namestitev na avtomobil, - sprejemna enota mora biti odklenjena, brez dodatnih licenc.

Testni vzorci

Ponudnik je dolžan na zahtevo naročnika, v času preverjanja ponudb, po spodnjem seznamu dostaviti vzorce za potrebe preverjanja tehničnih karakteristik oziroma testiranja ponujene funkcionalnosti.

Prejeti vzorci se hranijo pri naročniku do objave odločitve o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo preveril skladnost vzorcev ponujene opreme s tehničnimi karakteristikami, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, zato mora ponudnik najkasneje v 3 delovnih dneh po pozivu s strani naročnika brezplačno dostaviti sledeče vzorce:

- Volumetrični vodomer:
    - 1 kos dimenzije DN20,
- Industrijski mehanski vodomer-kombinirani:
    - 1 kos dimenzije DN 50.
- Radijske module, ki bodo uporabljeni za preverjanje kompatibilnosti z obstoječo programsko »eMR« opremo in obstoječim LoRaWAN omrežjem ter integracijo vodomerov v celoten sistem odčitavanja:
    - 2 kos kompaktni radijski modul wM-Bus / LoRaWAN,
    - o 2 kos zunanji radijski modul wM-bus / LoRaWAN.

PREDVIDENO ŠTEVILO VODOMEROV ZA SKLOP 2 ZA CELOTNO OBDOBJE NAROČILA:

Dimenzija	Št. vodomerov
DN 13	1
DN 20	120
DN 25	1
DN 30	1
DN 40	1
DN 50	1
DN 50 komb.	35

DN 65 komb.	2
DN 80 komb.	49
DN 100 komb.	7
DN 150 komb.	7
SKUPAJ vodomerov	219

Dokazila ponudnika ali podizvajalca za SKLOP 2:

Ponudnik mora predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan:

- Obrazec 1a – PONUDBENI REDRAČUN sklop 2 (excel tabela),
- Obrazec št. 11 (izjava proizvajalca, dobavitelja) in
- Obrazec št. 12 (izjava proizvajalca).

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tej točki navedene, pogoje.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD, ki je kot priloga v .xml formatu priložen tej dokumentaciji. ESPD se izpolni preko povezave https://ejn.gov.si/espd/.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. POGOJ: NEKAZNOVANOST

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Navedeni pogoj velja za obdobje 4 mesece pred in 4 mesece po roku za oddajo ponudb.

PONUDNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - **ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) - **št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.
NAVODILO/OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

2. POGOJ: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe.

PONUDNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - **ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost) - **št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.
NAVODILO/OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

3. POGOJ: PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ki jo na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje, vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

PONUDNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - **ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev) - **št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**

	DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

4. POGOJ: PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO, DELOVNIM ČASOM, POČITKI, OPRAVLJANJEM DELA NA PODLAGI POGODB CIVILNEGA PRAVA KLJUB OBSTOJU ELEMENTOV DELOVNEGA RAZMERJA ALI V ZVEZI Z ZAPOSLOVANJEM NA ČRNO

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

PONUDNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev) - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

POGOJI ZA SODELOVANJE

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

1. POGOJ: SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije je naveden v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 1336/2013 z dne 13. decembra 2013 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil (UL L št. 335 z dne 14. 12. 2013, str. 17).

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o zadevnem dovoljenju ali članstvu.

PONUDNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - **ESPD** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost) - **št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije. V primeru, da izbranemu ponudniku v obdobju veljavnosti pogodbe poteče katerokoli od pooblastil, s katerim izkazuje sposobnost za opravljanje poklicnih dejavnosti (izdano s strani ustreznega ministrstva za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila), mora naročnika pred potekom veljavnosti opozoriti, da je pridobil novo pooblastilo.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del) DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del) DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

2. POGOJ: GOSPODARSKI SUBJEKT NE SME BITI UVRŠČEN NA SEZNAM POSLOVNIH SUBJEKTOV, S KATERIMI NA PODLAGI 35. ČLENA ZIntPK NAROČNIKI NE SMEJO SODELOVATI

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjen obrazec *Izjava o lastniških deležih* s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

PONUDNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: **- ESPD** (Del VI: Pogoji za sodelovanje, α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** **- št. 4: Izjava o lastniških deležih**
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

5. MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal **ekonomsko najugodnejšo ponudbo** in izpolnjeval vse zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Upoštevalo se bo naslednje merilo za razvrstitev ponudb:

MERILO	**Najnižji skupni ponudbeni znesek brez DDV za POSAMEZEN SKLOP**

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku prejel najmanj dve ponudbi, ki bi imeli enak ponujeni skupni znesek ponudbe brez DDV, bo naročnik izvedel javni žreb med dopustnimi ponudbami.

6. FINANČNO ZAVAROVANJE

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja:	**bianko menica in podpisana in žigosana menična izjava**
Višina zavarovanja:	10 % pogodbenega zneska (z DDV)
Čas veljavnosti:	najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe
Zahtevanje dokazila:	zahteva se dokazilo v ponudbi
Dokazovanje:	parafiran in žigosan vzorec menične izjave za dobro izvedbo

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe, naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe.

7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3) ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano,
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Gospodarski subjekt predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba – povzetek predračuna	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
1a	Ponudbeni predračun za sklop 1 in za sklop 2 (excel tabela)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
priloga	ESPD obrazec	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Udeležba podizvajalca *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Soglasje podizvajalca *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

7	Udeležba subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik *(v primeru, da se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafiran in žigosan.
9	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov *(v primeru skupne ponudbe)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Vzorec pogodbe	Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan.
11	Izjava proizvajalca/dobavitelja	IZKLJUČNO ZA SKLOP 2: Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava proizvajalca	IZKLJUČNO ZA SKLOP 2: Izpolnjen, podpisan in žigosan.
	- Kopija veljavne akreditacijske listine. - Kopija priloge akreditacijski listini. - Kopijo veljavne odločbe o imenovanju skladno s Pravilnikom o zahtevah, postopku imenovanja, nalogah in nadzoru imenovanih oseb na področju meroslovja (Uradni list RS, št. 131/04, s spremembami in dopolnitvami).	VSA TRI DOKAZILA JE POTREBNO PRILOŽITI IZKLJUČNO ZA SKLOP 2

Obrazec št. 1

PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA

Na osnovi povabila za javno naročilo »**SERVIS, OVERITEV IN DOBAVA VODOMEROV**«, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. PONUDBA ŠTEVILKA: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo dajemo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo nazive podjetij): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite nazive podjetij): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo nazive podjetij): _____

II. PONUDBENI ZNESEK:

ZAP. ŠT.	VRSTA GORIVA	SKUPNI ZNESEK v EUR brez DDV	SKUPNI ZNESEK v EUR z DDV
1.	SKUPAJ PONUDBENI ZNESEK ZA SLOP 1 (se prepiše znesek iz Obrazca 1a za sklop 1):		
2.	SKUPAJ PONUDBENI ZNESEK ZA SLOP 2 (se prepiše znesek iz Obrazca 1a za sklop 2):		

*Podatki v tabelo se vnesejo iz Obrazca 1a za posamezen sklop, na katerega se ponudnik prijavlja. Cene so izražene na dve decimalni mesti.

III. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE:

Ponudba velja do _____. *(najmanj do 31. 3. 2026)*

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. IZJAVA PONUDNIKA:

Zavezujemo se, da bomo vse storitve izvršili skladno z zahtevami naročnika, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da nam v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki (skenogram) v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.

ESPD obrazec

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnik za postopek javnega naročanja predhodno izpolni ESPD in ga objavi skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) najprej shrani na svoj računalnik nato pa ga uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ tako, da izbere možnost »Sem gospodarski subjekt« in »Uvoziti naročnikov ESPD« ter izbere datoteko, ki jo je predhodno shranil v svoj računalnik. Spletni obrazec mora izpolniti z zahtevanimi podatki in ga posredovati skupaj s prijavo/ponudbo.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, in v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec št. 2

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Javno naročilo »**SERVIS, OVERITEV IN DOBAVA VODOMEROV**«

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE	
KONTAKTNA OSEBA, TELEFON IN E-POŠTA:	
MATIČNA ŠTEVILKA, ID ŠTEVILKA ZA DDV:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV, Z NAVEDBO BANK:	
E-POŠTA ZA VROČITEV ODLOČITVE PO 90. ČLENU ZJN-3 PREKO PORTALA JAVNIH NAROČIL	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: (mikro, majhna, srednja ali velika družba)	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA: (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave)**	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA: (če ga gospodarski subjekt ima)**	

POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR: (npr. prokuristi)**	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji *(izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)*	

** V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*
***Za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci.*

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____
podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Obrazec izpolni samostojni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki – partnerji v skupni ponudbi.

Obrazec št. 3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

V zvezi z javnim naročilom »SERVIS, OVERITEV IN DOBAVA VODOMEROV«,

_____,
(naziv gospodarskega subjekta)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih storitev ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v tej dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo predložili zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja, naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več;
- na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe;
- nam v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa ta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz te dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo javnega naročila »SERVIS, OVERITEV IN DOBAVA VODOMEROV« pridobi podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz poglavja 4. (Pogoji za priznanj*e sposobnosti - Razlogi za izključitev)* te dokumentacije, v skladu z 89. členom ZJN-3, v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži. Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci, in vsi subjekti na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik.

Obrazec št. 4

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

V zvezi z javnim naročilom »**SERVIS, OVERITEV IN DOBAVA VODOMEROV**«, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID številka ZA DDV: _____

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Naziv podjetja	Sedež	Matična številka

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

OPOMBA: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23. 2. 2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja) lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

Obrazec št. 5

UDELEŽBA PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega naročila »**SERVIS, OVERITEV IN DOBAVA VODOMEROV**« sodeluje naslednji podizvajalec:

Naziv podizvajalca:		
Polni naslov:		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika	Obkrožite/označite	
	DA	NE
Matična številka podizvajalca:		
Davčna številka podizvajalca:		
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca:		
Transakcijski račun podizvajalca:		
Opis dela javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta: storitev/blago, opis del)		
Količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje		
Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

podpis odgovorne osebe **podizvajalca**

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

podpis odgovorne osebe **ponudnika**

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Obrazec št. 6

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega naročila »SERVIS, OVERITEV IN DOBAVA VODOMEROV«

podizvajalec _____
(naziv podizvajalca in polni naslov)

SOGLAŠAMO,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____
podpis odgovorne osebe podizvajalca

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

OPOMBA: Podizvajalec izpolni in podpiše to prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V nasprotnem primeru priloge ne izpolni in je ne prilaga ponudbeni dokumentaciji.

Obrazec št. 7

UDELEŽBA SUBJEKTA NA KATEREGA ZMOGLJIVOSTI SE SKLICUJE PONUDNIK

Pri izvedbi javnega naročila »SERVIS, OVERITEV IN DOBAVA VODOMEROV« sodeluje naslednji subjekt:

Naziv subjekta	
Polni naslov	
Matična številka subjekta	
Davčna številka subjekta	
Vsi zakoniti zastopniki subjekta	
Transakcijski račun subjekta	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti subjekta	
Vrednost del v EUR brez DDV, ki jih bo opravil subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik	
Količina/delež (%) javnega naročila	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

podpis odgovorne osebe subjekta

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

podpis odgovorne osebe ponudnika

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več subjekti, se obrazec ustrezno razmnoži.

Obrazec št. 8

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO

MENIČNA IZJAVA
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v postopku oddaje javnega naročila »SERVIS, OVERITEV IN DOBAVA VODOMEROV«, izročamo upravičencu Javnem podjetju Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju: upravičenec), v skladu s pogodbo številka _____, eno (1) bianko menico in ga pooblaščamo da jo lahko izpolni. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) gospodarskega subjekta:

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

priimek in ime _____kot _____ podpis _____

priimek in ime _____kot _____ podpis _____

Potrjujemo, da je/sta podpisnik/a pooblaščen/a za podpis menice.

Upravičenca pooblaščamo, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih:

- izpolni bianko menico v višini _____ EUR (z besedo: _____ in __/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- zapiše na menici tudi klavzulo »brez protesta« ali katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme

našega transakcijskega računa št.: SI56 _____ unovči predloženo menico

najkasneje do _____ (najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti pogodbe).

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO:
Ponudnik ***ob oddaji ponudbe*** *obrazec samo parafira in žigosa.*

OPOMBA: ***Ob podpisu pogodbe*** *oziroma najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe izbrani ponudnik izbriše številko in naziv obrazca (Obrazec št. 8 – Vzorec menične izjave za dobro izvedbo) ter ta navodila, v preostalem delu pa menično izjavo izpolni, ji priloži 1 žigosano in podpisano bianko menico ter oboje dostavi upravičencu.*

Obrazec št. 9

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____(*ime in priimek pooblastitelja*),

_____(*naziv in naslov podjetja*);

_____(*ime in priimek pooblastitelja*),

_____(*naziv in naslov podjetja*);

_____(*ime in priimek pooblastitelja*),

_____(*naziv in naslov podjetja*);

_____(*ime in priimek pooblastitelja*),

_____(*naziv in naslov podjetja*)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oziroma poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja), zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za *nakup in dobavo goriva*, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani v tem javnem naročilu.

Kraj in datum: Naziv gospodarskega subjekta:_____

(žig)

_____

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: Naziv gospodarskega subjekta:_____

(žig)

_____

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: Naziv gospodarskega subjekta:_____

(žig)

_____

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Obrazec št. 10

VZOREC POGODBE

P O G O D B A

ZA SERVIS, OVERITEV IN DOBAVO VODOMEROV

sklenjena med

NAROČNIKOM: JAVNO PODJETJE KOMUNALA ŠKOFJA LOKA d. o. o.
Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka
zakoniti zastopnik: Primož Ržen, direktor

matična številka: 8569061000
identifikacijska številka za DDV: SI 67105874

številka pogodbe: _____

in

DOBAVITELJ: _____
zakoniti zastopnik: _____, funkcija _____

matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____

številka pogodbe: _____

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne ….., pod št. objave ….., z namenom sklenitve pogodbe za SERVIS, OVERITEV IN DOBAVA VODOMEROV;
- je bil dobavitelj v predmetnem javnem naročilu številka JN 09/2025 iz prejšnje alineje tega člena izbran kot najugodnejši ponudnik za SKLOP _____.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja te pogodbe.

VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem iz 20. člena in velja z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Sklepa se za obdobje šestintrideset (36) mesecev oziroma do izčrpanja pogodbenega zneska, kar nastopi prej.

SESTAVNI DELI POGODBE

4. člen

Sestavni deli pogodbe so naslednji dokumenti:

– *celotna dokumentacija v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila* iz 1. člena te pogodbe, na podlagi katere je dobavitelj kot ponudnik oddal ponudbo za SKLOP _____, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za oddajo ponudbe, pogoji za priznanje sposobnosti, tehnične specifikacije ter ostala relevantna dokumentacija;

– *ponudba* dobavitelja št. …… z dne …… (v nadaljevanju besedila: ponudba izvajalca).

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje strank najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

PREDMET POGODBE

5. člen

Predmet te pogodbe je servis, overitev in dobava vodomerov in sicer je naročilo razdeljeno na dva sklopa:

SKLOP 1 – Servis in overitev obstoječih vodomerov (predvideno število vodomerov za sklop 1 za celotno obdobje naročila):

Dimenzija	Št. vodomerov
DN 13	141
DN 20	2.125
DN 25	44
DN 30	16
DN 40	10
DN 50	6
DN 50 komb.	28
DN 65 komb.	1
DN 80 komb.	12
DN 100 komb.	2
DN 150 komb.	0
SKUPAJ vodomerov:	**2.385**

SKLOP 2 – Dobava daljinskih vodomerov (predvideno število vodomerov za sklop 2 za celotno obdobje naročila):

Dimenzija	Št. vodomerov
DN 13	1
DN 20	120
DN 25	1
DN 30	1
DN 40	1
DN 50	1
DN 50 komb.	35
DN 65 komb.	2
DN 80 komb.	49
DN 100 komb.	7
DN 150 komb.	7
SKUPAJ vodomerov	219

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v tem členu navedene količine ne zavezujejo naročnika in se lahko tekom izvajanja pogodbe spremenijo (povečajo ali zmanjšajo), glede na dejanske potrebe naročnika, ki so predmet te pogodbe.

POGODBENI ZNESEK

6. člen

Pogodbeni znesek je dogovorjen na podlagi ponudbe izvajalca in znaša ……EUR brez DDV in …… EUR z DDV za SKLOP 1.

Pogodbeni znesek je dogovorjen na podlagi ponudbe izvajalca in znaša ……0EUR brez DDV in …… EUR z DDV za SKLOP 2.

Opomba: navede se glede na izbranega izvajalca

Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji ob izdaji računa.

V pogodbenih cenah so zajeti vsi stroški.

Pogodbene cene so nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe, razen v primeru znižanja cen oziroma v primeru, da dobavitelj naročniku prizna dodatni popust. V pogodbenih cenah so vključeni vsi stroški, ki jih bo imel dobavitelj z realizacijo ponudbe, vključno s stroški dela in stroški materiala.

Cene na enoto mere za blago/storitev iz 5. člena te pogodbe so določene na podlagi ponudbenega predračuna dobavitelja.

NAČIN OBRAČUNA IN PLAČILO

7. člen

Dobavitelj se zaveže naročniku izstavljati mesečni zbirni račun, in sicer do petega (5.) dne v mesecu za opravljene dobave v preteklem mesecu.

Naročnik se zaveže prejete račune poravnati dobavitelju v roku trideset (30) koledarskih dni od dneva uradnega prejema pravilnega računa za opravljene dobave blaga/opravljeno storitev, na transakcijski račun dobavitelja, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

Na računu mora biti navedena številka pogodbe. K računu morajo biti priložene vse dobavnice o opravljenih dobavah, ki so osnova za izstavitev računa.

Ob vsaki dobavi materiala je dobavitelj dolžan priložiti dobavnico z navedbo količin in cen, ki bodo predmet obračuna na računu. V kolikor dobavnica ob dobavi ne vsebuje cen, ima dobavitelj možnost, da najkasneje v 24 urah po izvedeni dobavi le-to posreduje na elektronski naslov dokumenti@komunalaskofjaloka.si.

V primeru, da izdani račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo v roku sedmih (7) dni od prejema računa, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oziroma pravilen račun v roku tri (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljene dobave.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene dobave v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

DOBAVNI ROK, PREVZEM IN REKLAMACIJE

8. člen

Dobavitelj bo blago za posamezna naročila v času veljavnosti te pogodbe dobavljal naročniku sukcesivno, na podlagi sprotnih pisnih naročil na lokacijo skladišča na sedežu podjetja naročnika, in sicer v delovnem času naročnika, to je med 7. in 15. uro, od ponedeljka do petka oziroma v primeru za potrebe večjega gradbišča na drugo lokacijo naročnika, ki ne bo oddaljena več kot 30 km od skladišča naročnika – »razloženo«.

Dobavni rok za manjša naročila znaša največ dva (2) delovna dneva po prejemu naročnikovega naročila. Dobavni rok za večja naročila znaša največ štiri (4) delovne dni, dobavni rok za večja naročila - projekte je maksimalno osem (8) delovnih dni oziroma po terminskem planu naročnika.

Oseba, pooblaščena s strani naročnika za prevzem, mora takoj opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami in s količinami, navedenimi v dobavnici, kar naročnik in dobavitelj potrdita s podpisom na dobavnici.

9. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev oziroma kakovostnih pomanjkljivosti bo naročnik dobavitelju sporočil takoj (s pripisom na dobavnici o vrsti in količini blaga, ki ni bilo dobavljeno oziroma ni ustrezno), najkasneje pa v osmih (8) dneh od dneva prevzema blaga.

Če naročnik kasneje ugotovi skrite napake, sestavi reklamacijski zapisnik, ki ga podpišeta obe stranki pogodbe oziroma njuna predstavnika.

Dobavitelj se obvezuje v navedenem roku naročnika pisno obvestiti (po elektronski pošti) o rešitvi reklamacije in dobaviti reklamirano blago v dogovorjenem dobavnem roku.

Stroške reklamacije krije dobavitelj.

V primeru, da dobavitelj zaradi pomanjkanja blaga v svojem skladišču ne more zagotoviti naročenega blaga, je dolžan zagotoviti preko drugega dobavitelja, ki je enakovreden ali boljši in o tem takoj obvestiti naročnika.

Če dobava ne ustreza naročeni kakovosti in količini, je dobavitelj dolžan pomanjkljivosti nemudoma odpraviti, sprejeti oziroma zamenjati neustrezno blago, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči finančno zavarovanje.

KAKOVOST IN GARANCIJA DOBAVLJENEGA BLAGA

10. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati veljavnim predpisom, standardom in deklarirani kvaliteti oziroma zahtevam, ki so bile opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Blago mora ustrezati vsem izjavam o lastnostih, oziroma ostalim potrdilom ustreznih institucij, ki jih je dobavitelj predložil naročniku ter deklarirani kakovosti na embalaži.

Brez predhodnega soglasja naročnika dobavitelj ne sme zamenjati proizvajalcev, navedenih v predračunu dobavitelja.

Zahtevani garancijski rok za blago je pet (5) let od prevzema blaga. V času trajanja garancijskega roka, mora dobavitelj zagotavljati zamenjavo neustreznega blaga.

V kolikor dobavitelj naročniku ne bo dobavil naročenega blaga v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja, naroči blago pri drugem dobavitelju, pri čemur mora dobavitelj naročniku iz te pogodbe poravnati razliko v ceni v primeru, če bo drug dobavitelj dobavil blago po višji ceni.

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavljeni, a zaradi spremembe projekta neporabljeno in nepoškodovano blago na določenem gradbišču, prevzel v svoje skladišče po cenah iz predračuna dobavitelja in naročniku izdal dobropis.

DODATNA NAROČILA

11. člen

V primeru, da bo naročnik v času veljavnosti te pogodbe potreboval sorodno blago, ki ni navedeno v predračunu dobavitelja, dobavitelj pa ga lahko dobavi, se bo naročnik z dobaviteljem dogovoril za dobavo takega blaga. Cene takega blaga se obračunavajo po veljavnem javno objavljenem ceniku dobavitelja, s popustom, ki ga je ponudnik navedel v Obrazcu 1 – *Ponudba - povzetek predračuna.*

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV

12. člen

(se upošteva, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in dobavitelja.

Kadar dobavitelj izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

– pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
– predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,
– svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Dobavitelj v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna	Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni znesek

številka, TRR, zakoniti zastopnik		

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

(se upošteva, če podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)

Dobavitelj v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki ne zahtevajo neposrednega plačila:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni znesek

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

(se upošteva, če dobavitelj ne nastopa s podizvajalci)

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

13. člen

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev. Obveznosti, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik lahko Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

FINANČNA ZAVAROVANJA

14. člen

Dobavitelj se zaveže najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe v višini 10 % (deset odstotkov) vrednosti pogodbe z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

V kolikor dobavitelj ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po tem pogodbi, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobavitelja pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz pogodbe in mu določil rok za izpolnitev.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe je pogoj za veljavnost pogodbe. Če dobavitelj v navedenem roku iz prvega odstavka tega člena naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ki je pogoj za veljavnost pogodbe v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

15. člen

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz pogodbe ugotovi, da je dobavitelj posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro dobavitelja ali neustrezen predmet pogodbe, naročnik lahko nemudoma odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

KAZEN PO POGODBI

16. člen

V primeru, da dobavitelj pride v zamudo glede dobavnega roka in zamuda ni posledica višje sile, je dogovorjena kazen po pogodbi v višini petih promilov (5 ‰) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV za vsak koledarski dan zamude, pri čemer sme kazen po pogodbi znašati največ deset odstotkov (10 %) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV.

V kolikor kazen po pogodbi preseže deset odstotkov (10 %) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV ali skupen znesek vseh kazni zaradi zamude pri dobavi dobavitelja, preseže višino pol odstotka (0,5 %) celotnega zneska pogodbe brez DDV, lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti in od te pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

17. člen

Za uveljavljanje dogovorjene kazni iz pogodbe bo naročnik dobavitelju izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe dobavitelja na to ni posebej opozoril. V primeru zamude pri plačilu računa, je dobavitelj dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati kazen po pogodbi ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe oziroma bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po pogodbi.

ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGODBE

18. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od trideset (30) dni. Če dobavitelj ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do dobavitelja ter unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do dobavitelja v primeru, kadar dobavitelj svoje obveznosti iz pogodbe izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da dobavitelj ne bo izpolnil svojih obveznosti iz pogodbe.

O odstopu od pogodbe bo naročnik dobavitelja pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od pogodbe sta stranki pogodbe dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od tega pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

19. člen

Naročnik ali dobavitelj lahko odpovesta to pogodba s šestdeset (60) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje strank pogodbe in pod pogojem, da so med strankama pogodbe poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi pogodbe, ki mora biti drugi stranki pogodbe poslano s priporočeno poštno pošiljko.

RAZVEZNI POGOJ

20. člen

Ta pogodba je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja

ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezan trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

PREDSTAVNIKI STRANK

22. člen

Pooblaščeni predstavnik in zadolžen za operativno izvajanje te pogodbe na strani naročnika je: _____, telefon: _____, elektronski naslov: _____.

Pooblaščeni predstavnik in zadolžen za operativno izvajanje te pogodbe na strani dobavitelja je: _____, telefon: _____, elektronski naslov: _____.

Predstavnika strank sta pooblaščena, da zastopata naročnika in dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in sta dolžna skrbeti za izvajanje pogodbe. Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov si morata stranki sporočiti pisno v roku petih (5) dni po nastanku spremembe.

KONČNE DOLOČBE

23. člen

Stranki pogodbe se zavežeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično

dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta pogodbe.

Dobavitelj soglaša, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v primeru nespoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do dobavitelja.

24. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo vse morebitne prejete osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bo na kakršenkoli način izkoristil oziroma uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

25. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k pogodbi. Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

26. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank pogodbe, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko statusnih ter lastninskih sprememb.

27. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki pogodbe skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka pogodbe sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

28. člen

Pogodba prične veljati pod pogojem, da dobavitelj naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe v roku, višini in z veljavnostjo kot je dogovorjeno s to pogodbo.

29. člen

Pogodba je napisan v dveh (2) enakih originalnih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

Datum: ……...	Datum: ……...
DOBAVITELJ:	NAROČNIK:
…….....	JAVNO PODJETJE KOMUNALA ŠKOFJA LOKA d. o. o.
…….....	Primož Ržen
direktor	direktor

Obrazec št. 11

IZJAVA PROIZVAJALCA, DOBAVITELJA

Javno naročilo »SERVIS, OVERITEV IN DOBAVA VODOMEROV«

- Izjavljamo, da bomo za vse ponujene radio module zagotovili ažurno tehnično dokumentacijo, ki je potrebna za vključitev v informacijsko strukturo naročnika (priložena potrjena ijava proizvajalca – obrazec 3);

- Izjavljamo, da so v ceno vključeni vsi stroški integracije v obstoječo programsko opremo za popis vodomerov naročnika;

Datum, _____ Žig: _____

naziv in podpis odgovorne osebe

Obrazec št. 12

IZJAVA PROIZVAJALCA

Javno naročilo »SERVIS, OVERITEV IN DOBAVA VODOMEROV«

Manufacturer's Authorization / Izjava proizvajalca

To / naziv naročnika: _____

WHEREAS *[name of the Manufacturer]* _____ who are established and reputable manufacturers of *[name and/or description of the goods]*

- *equipment for automatic meter reading and wireless communication*

We declare that we will support the bidder [with full name and address] _____, with all necessary permits, technical documentation, decryption keys, drivers and technical support for the offered radio modules or other related equipment offered by the manufacturer for the lifetime of the product.

V imenu podjetja [polno ime proizvajalca*]* _____, ki je ustanovljen in registriran za proizvodnjo:

- *opreme za daljinsko odčitavanje in brezžični prenos podatkov*

izjavljamo, da bomo ponudniku naše opreme [s polnim imenom in naslovom] _____, Slovenija, zagotovil vsa potrebna dovoljenja, tehnično dokumentacijo, dekripcijske ključe, gonilnike in tehnično podporo za ponujene radijske module ali drugo povezano opremo ponujene s strani proizvajalca za čas življenjske dobe izdelka.

Place and date / Kraj in datum

_____

Signature for and on behalf of the manufacturer / Podpis za in v imenu proizvajalca

_____